"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”

*Załącznik nr 8 do Procedury Grantowej*

Uchwała nr ………………….…..…

Rady Lokalnej Grupy Działania ”Trakt Piastów”

z dnia ………………………………….

w sprawie: **wybrania/niewybrania\* Grantobiorcy do realizacji** zadania służącego osiągnięcia celu Projektu grantowego w ramach Przedsięwzięcia

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

§ 1

Na podstawie § 19 pkt 1 i 10 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów” uchwala się, co następuje:

**zadanie** stanowiące przedmiot wniosku o powierzenie grantu:

Numer wniosku ………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy…………….……………………….……..

Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy……………………….….……....

Tytuł operacji określony we wniosku …………………….………………………….

Wnioskowana kwota pomocy w zł …………………………………………………….

1. **jest zgodne/nie jest zgodne\*** z LSR (w tym z PROW 2014-2020)
2. **spełnia/nie spełnia \*** minimalne wymaganie punktowe, niezbędne do wyboru i otrzymało liczbę ………………. punktów.

§ 2

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji wniosku o powierzenie grantu ustalono:

1. kwotę wsparcia w wysokości **…………………………………** \*\* Uzasadnienie ……………………………………….………
2. Intensywność pomocy …........................................................................................................................%

§ 3

Stwierdza się że zadanie **zostało wybrane/nie zostało wybrane\*** do powierzenia grantu.

Uzasadnienie……………………………………………………………………….………………………………………………………..….

§ 4

Wnioskowane do realizacji zadanie **mieści się/nie mieści się\*** w dostępnym limicie środków.

§ 5

Wnioskowane do realizacji zadanie **mieści się/nie mieści się\*** w limicie 20% środków dla JSFP.

§ 6

Wnioskodawcy służy odwołanie od niniejszej Uchwały do Rady Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów” za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia osobiście w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszej Uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 9

Załącznikiem do uchwały jest uzasadnienie do punktów przyznanych za poszczególne kryteria, w postaci kopii karty oceny projektu.

**Przewodniczący obrad**

*\*niewłaściwe skreślić*

*\*\*w przypadku zmniejszenia kwoty wsparcia należy dodać uzasadnienie*