



Załącznik nr 1 do Procedury Grantowej

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  /pieczęć i podpis/	Znak sprawy w LGD	
	Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę	..... (szt.)
	Nazwa/Imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej)	
Tytuł zadania Grantobiorcy		
Termin realizacji projektu grantowego w formacie od – do (dd-mm-rrrr)		

**A. Informacje dotyczące wyboru Grantobiorcy** wypełnia lokalna grupa działania (LGD)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD (wypełnia LGD)

I.1. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

	Numer naboru				
	Termin naboru wniosków	OD		DO	
	Numer uchwały				
	Wniosek został wybrany do dofinansowania	TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	

INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

II.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z indywidualnego doradztwa LGD

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY ORAZ ZADANIA** wypełnia Grantobiorca**B.I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY****B.I.1. Rodzaj Grantobiorcy**

1.	Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
2.	Osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> związek JST <input type="checkbox"/> stowarzyszenie JST <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna JST <input type="checkbox"/> inna JSFP ..... <input type="checkbox"/> kościół / związek wyznaniowy <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe <input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> inna osoba prawna .....
3.	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> inna JONOP .....

**B.I.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy (jeżeli dotyczy)**

1.	Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: (Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	
2.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):	
	a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)	b) Numer w rejestrze
3.	NIP:	
4.	REGON:	
5.	Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)	
6.	PESEL (w przypadku osoby fizycznej)	

**B.I.3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)**

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

**B.I.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)**

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
----------------	-----------	----------

4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

**B.I.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział**

1) Województwo		2) Powiat		3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość		
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu		
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www.			

**B.I.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

1) Imię i Nazwisko		2) Stanowisko lub funkcja		3) e-mail	
4) telefon stacjonarny		5) telefon komórkowy		6) fax	

**B.I.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

**B.I.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)**

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo		5) Powiat		6) Gmina	
7) Ulica		8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość	
11) Kod pocztowy	12) Poczta	13) Nr telefonu		14) Nr faksu	
15) Adres e-mail		16) Adres strony internetowej www.			

**B.I.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką**

1) Nazwa jednostki							
Adres siedziby jednostki							
2) Województwo		3) Powiat		4) Gmina			
5) Ulica		6) Nr domu		7) Nr lokalu		8) Miejscowość	

9) Kod pocztowy		10) Poczta		11) Nr telefonu		12) Nr faksu	
13) Adres e-mail				14) Adres strony internetowej www.			
Adres do korespondencji <i>(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)</i>							
15) Województwo			16) Powiat			17) Gmina	
18) Ulica			19) Nr domu		20) Nr lokalu	21) Miejscowość	
22) Kod pocztowy		23) Poczta		24) Nr telefonu		25) Nr faksu	
26) Adres e-mail				27) Adres strony internetowej www.			
28) osoby reprezentujące jednostkę							
Imię i nazwisko				Stanowisko/Funkcja			
29) Rodzaj powiązania organizacyjnego							

**B.I.10. Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)**

--

**B.II. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA**

**B.II.1 Zakres projektu grantowego**

1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2) Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
3) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	
- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
4) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

**B.II.2 Zgodność zadania z projektem grantowym**

<b>1) Cel/cele zadania:</b> <i>(należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania)</i>	
2) Wskazanie zgodności zadania z celem / celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	
3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu	

**B.II.3 Opis zadania (zgodny z ogłoszeniem o naborze)**

1) Termin realizacji zadania	OD:	DO:
------------------------------	-----	-----

	(data rozpoczęcia projektu/data umowy) (dd-mm-rrrr)	(termin złożenie wniosku o rozliczenie grantu do 30 dni po zakończeniu realizacji) (dd-mm-rrrr)
2) Miejsce realizacji zadania:	<input type="checkbox"/> Obszar LSR <input type="checkbox"/> Obszar poza LSR	
3) Województwo	4) Powiat	5) Gmina
6) Ulica	7) Nr domu	8) Nr lokalu
10) Kod pocztowy	11) Poczta	12) Nazwa obrębu ewidencyjnego
13) Nr obrębu ewidencyjnego	14) Nr działki ewidencyjnej	15) Informacje szczegółowe (np. nr el. księgi wieczystej)
16) Opis zadania <i>(należy podać ogólną charakterystykę zadania, potrzebę realizacji grantu, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania)</i>		
17. Opis sposobu informowania o realizacji zadania w ramach projektu grantowego LGD „Trakt Piastów”, (w tym umieszczenie loga LGD na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych).		

#### B.II.4 Wskaźniki realizacji zadania

*(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania, zgodne z ogłoszeniem o naborze)*

1) Wskaźniki produktu					
Lp.	Wskaźnik produktu	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1)					
...					

2) Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Wskaźnik rezultatu	Jedn. miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1)					
2)					
...					

#### B.III. PLAN FINANSOWY ZADANIA

##### B.III.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych	
a)	
...	

3) Łączna kwota otrzymanych grantów	
3.6 Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	

### **B.III.2. Planowane koszty zadania i kwota grantu**

Rodzaj kosztów	Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu / kwota grantu (w zł)
1) Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma 1.1 i 1.2)	
1.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>4</sup>	
1.2 Inne koszty zadania	
2) Poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %)	
3) Wnioskowana kwota grantu	

#### B.IV. Szczegółowy opis zadania

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania	Jedn. Miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Źródła przyjętej ceny (wydruki z Internetu- adres strony, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego itp.)	Uzasadnienie racjonalności i zasadności ze wskazaniem parametrów zadania
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
				<b>RAZEM</b>			

## B.V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **TAK/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
<b>A. Osoba fizyczna:</b>				
1.	Dokument tożsamości – <i>kopia</i> <sup>1</sup>			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup>			
<b>B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>				
1.	Statut jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy- <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup>			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup>			
<b>C. Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca)</b>				
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie grupy sformalizowanej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – <i>kopia</i> <sup>1</sup>			
<b>D. Załączniki wspólne:</b>				
1.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – <i>oryginał albo kopia</i> <sup>1</sup>			
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – ( <i>dotyczy zadań inwestycyjnych trwale związanych z gruntem</i> ) - <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup>			
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – <i>załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania inwestycyjne trwale związane z gruntem – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
4.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – ( <i>w przypadku projektu budowlanego</i> ) - <i>oryginał</i>			
5.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – ( <i>w przypadku projektu o charakterze budowlanym</i> ) - <i>oryginał</i>			
6.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – <i>oryginał albo kopia</i> <sup>1</sup>			
7.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie, z co najmniej dwóch źródeł informacji (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp. – <i>oryginały lub kopie</i> <sup>1</sup>			
8.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – <i>oryginały lub kopie</i> <sup>1</sup>			
9.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania - <i>załącznik obowiązkowy</i>			



	oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD			
Inne załączniki:				
1.				
2.				
3.				

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

## B.VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

### 1. Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

a) wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: ..... zł

słownie: .....

b) **Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania**

**kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości: ..... zł**

**słownie: .....**

### 2. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

- Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;
- nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się **ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018poz.646)**. Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),

- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,
- i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

*Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”*

TAK ( w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)	
NIE ( w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)	

## 2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu,
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570),
- c) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- d) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- e) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

## Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,
- c) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Ur. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę

## Załącznik do wniosku o powierzenie grantu

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa )

.....  
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....  
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości<sup>1</sup>)

.....  
(REGON<sup>2</sup>)

### OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym\* nieruchomości zlokalizowanej

.....  
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

.....  
.....  
.....  
(zakres zadania)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przez LGD celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej na rzecz LGD zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego\* nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego\* nieruchomości)

\*Niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> NIP podaje osoba prawna, serię i nr dokumentu tożsamości podaje osoba fizyczna

<sup>2</sup> REGON podaje osoba prawna

Załącznik do wniosku o powierzenie grantu

**Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji**

**I. Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności operacji**

<b>PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)</b>						
Pozycja	Rok					
	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
<b>A. Przychody z działalności objętej operacją</b>						
<b>B. Koszty utrzymania obiektu</b>						
<b>C. Generowany dochód [A-B]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D. Podatek dochodowy</b>						
<b>E. Zysk netto: C-D</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.

**II. OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI OPERACJI**

Oświadczam, że realizowane zadanie:
<i>tytuł operacji</i>
nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jej realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów jej utrzymania w okresie związania z celem.

(miejsowość, data)

.....  
podpis wnioskodawcy/  
pełnomocnika