**ANKIETA MONITORUJĄCA**

dla Beneficjentów

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

w ramach

Działania 19 *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER*

Poddziałanie 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

**DANE OGÓLNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE BENEFICJENTA** | | | | | | | | | |
| **1** | **Forma prawna** |  |  |  | | | | | |
|  | **Osoba fizyczna** | |  | | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | |
|  |  | | | | | |
|  | **Osoba prawna** | |  | | Jednostka sektora finansów publicznych | |
|  | 🞎 Powiat  🞎 Gmina  🞎 Związek JST  🞎 Stowarzyszenie JST  🞎 jednostka organizacyjna JST  🞎 inna JSFP ……………………………………………………………… | | | | | |
|  |  | |  | | Kościół / związek wyznaniowy | |
|  |  | | | | | |
|  |  | |  | | Spółdzielnia | |
|  |  | | | | | |
|  |  | |  | | Stowarzyszenie rejestrowe | |
|  |  | | | | | |
|  |  | |  | | Związek stowarzyszeń z wyłączeniem stowarzyszeń JST | |
|  |  | | | | | |
|  |  |  | | Fundacja | | |
|  |  | | | | | |
|  |  |  | | Inna osoba prawna | | |
|  |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | 🞎 Wspólnota mieszkaniowa  🞎 Stowarzyszenie zwykłe  🞎 inna JONOP ……………………………………………………………………………. | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Dane identyfikacyjne podmiotu** | *2.1 Imię i Nazwisko/Nazwa:* | | | |
| **3** | **Adres podmiotu**  *adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres wykonywania działalności gospodarczej/ adres siedziby osoby prawnej* | *3.1 Kraj* | *3.2 Województwo* | *3.3 Powiat* | *3.4 Gmina* |
| **Polska** | **wielkopolskie** |  |  |
| *3.5 Kod pocztowy:* | *3.6 Poczta* | *3,7 Miejscowość* | *3.8 Ulica* |
|  |  |  |  |
| *3.9 Nr domu* | *3.10 Nr lokalu* | *3.11 Nr telefonu* | *3.12 adres E-mail* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE OPERACJI** | | | | | |
| Nr umowy o przyznaniu pomocy:………………………………………………………………… | | | | | |
| **1** | Przedsięwzięcie | 🞐 1.1.1 Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej  infrastruktury rekreacyjnej lub turystycznej lub kulturalnej  obszaru  🞐 1.1.2 Informowanie o obszarze, w tym z wykorzystaniem nowoczesnej technologii  🞐 1.2.1 Podejmowanie działalności gospodarczej  🞐 1.2.2 Rozwijanie działalności gospodarczej  🞐 1.3.1 Tworzenie działalności gospodarczej związanej z opieką nad małymi dziećmi lub osobami starszymi  🞐 2.1.1 Integracja społeczności-organizacja działań kulturalnych,  sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych, również  z wykorzystaniem świetlic wiejskich  🞐 2.2.2 Zachowanie dziedzictwa lokalnego  🞐 2.2.3 Innowacyjne działania z zakresu ochrony środowiska i zmian  klimatu | | | |
| **2** | Cel operacji zgodnie z umową o przyznanie pomocy § 3 pkt 3 |  | | | |
| **3** | Miejsce realizacji operacji |  | | | |
| 4 | Operacja dedykowana grupie defaworyzowanej (zgodnie z danymi z umowy o przyznaniu pomocy) | | * TAK      * NIE | |
| **5** | Okres realizacji operacji | *Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)* | | *Data zakończenia (dd-mm-rrrr)* | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI** | | | | |
| **1** | Wnioskowana kwota pomocy(zł)  *(zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy*) | | |  |
| **2** | Przyznana kwota pomocy (zł)  *(zgodnie z umową o przyznanie pomocy)* | | |  |
| **3** | Wnioskowana kwota do wypłaty[[1]](#footnote-1) (zł)  *(zgodnie z wnioskiem o płatność)* | | |  |
| **4** | Wypłacona łączna kwota pomocy (zł) w tym: | | |  |
| *4.1* | | *Finansowanie wyprzedzające* |  |
| *4.2* | | *Zaliczka* |  |
| **5** | Data otrzymania płatności ostatecznej | | |  |
| **6** | Kwota ewentualnej sankcji | | |  |
| **7** | Czy beneficjent dokonał zwrotu finansowania wyprzedzającego/zaliczki | | | 🞎 TAK  🞎 NIE |
|  | *7.1* | *Jeśli tak, to w jakiej wysokości* | |  |

**WSKAŹNIKI MONITOROWANIA**

**Tabela nr 1** Przyporządkowanie realizowanej operacji do celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cele ogólne** | operacja wpisana w cel ogólny LSR[[2]](#footnote-2) | **Cele szczegółowe** | operacja wpisana w cel szczegółowy LSR3 | **Przedsięwzięcia** | operacja wpisana w przedsięwzięcie3 |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Wspieranie zrównoważonego rozwoju obszaru opartego na lokalnych zasobach |  | 1.1 Rozwój funkcji rekreacyjnych lub turystycznych lub kulturalnych obszaru |  | 1.1.1 Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej lub turystycznej lub kulturalnej obszaru |  |
| 1.1.2 Informowanie o obszarze, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii |  |
| 1.2 Wspieranie aktywności gospodarczej |  | 1.2.1 Podejmowanie działalności gospodarczej |  |
| 1.2.2 Rozwijanie działalności gospodarczej |  |
|  |  | 1.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu |  | 1.3.1 Tworzenie działalności gospodarczej związanej z opieką nad małymi dziećmi lub osobami starszymi |  |
| 1. Rozwój kapitału społecznego |  | 2.1 Wzrost integracji i kompetencji społecznych |  | 2.1.1 Integracja społeczności-organizacja działań kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, integracyjnych, również z wykorzystaniem świetlic wiejskich |  |
|  |
| 2.2 Ochrona i promocja dziedzictwa lokalnego |  | 2.2.2 Zachowanie dziedzictwa lokalnego |  |
| 2.2.3 Innowacyjne działania z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatu |  |

**Tabela nr 2** Rzeczowa realizacja wskaźników w ramach operacji

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODDZIAŁANIE 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność** | | | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika** | Przedsięwzięcie  w ramach którego następuje realizacja wskaźnika | **Wskaźnik realizowany (TAK)** | **Kod wskaźnika** | **Dezagregacja** | **Rodzaj wskaźnika** | **Jednostka miary** | **Realizacja**  (w jednostce miary) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej | 1.1.1 |  | 2.4 | - | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej | 1.1.1 |  | 2.5 | \_ | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury | 1.1.1 |  | - | - | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba zrealizowanych kampanii informacyjnych/promocyjnych | 1.1.2 |  | \_ | \_ | Produkt | Sztuka |  |
| Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej | 1.1.1  1.1.2 |  | - | - | Rezultat | Osoba |  |
| Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa | 1.2.1 |  | 1.1 | Ogółem | Produkt | Sztuka |  |
| Osoby niepełnosprawne – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności | Produkt | Sztuka |  |
| Osoby bezrobotne – zarejestrowane w urzędzie pracy | Produkt | Sztuka |  |
| Osoby powyżej 50 roku życia | Produkt | Sztuka |  |
| Osoby młode do ukończenia 25 roku życia | Produkt | Sztuka |  |
| Kobiety | Produkt | Sztuka |  |
| Mężczyźni | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba utworzonych miejsc pracy | 1.2.1 |  | 1.3 | Ogółem | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC)[[3]](#footnote-3) |  |
| Kobiety | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Mężczyźni | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Osoby niepełnosprawne – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Osoby bezrobotne – zarejestrowane w urzędzie pracy | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Osoby powyżej 50 roku życia | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Osoby młode do ukończenia 25 roku życia | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa | 1.2.2 |  | 1.2 | \_ | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba utrzymanych miejsc pracy | 1.2.2 |  | 1.4 | Ogółem | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Kobiety | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Mężczyźni | Rezultat | Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) |  |
| Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa-związanego z opieką nad małymi dziećmi lub osobami starszymi | 1.3.1 |  | 1.1 | \_ | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba utworzonych miejsc pracy w działalności gospodarczej związanej z opieką nad małymi dziećmi i osobami starszymi | 1.3.1 |  | 1.3 | - | Rezultat | Pełny etat średnioroczny (PEŚ) |  |
| Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych | 1.3.1 |  | 2.2 | - | Rezultat | Osoba |  |
| Liczba wydarzeń/imprez | 2.1.1 |  | 2.12 | - | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań | 2.1.1 |  | 2.3 | - | Rezultat | Osoba |  |
| 5 Pełen etat średnioroczny (w skrócie PEŚ) oznacza, że jedno miejsce pracy jest równoznaczne z jednym pełnym etatem. | | | | | | | |
| Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie, mających na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego | 2.2.2 |  | 2.11 | - | Produkt | Sztuka |  |
| Liczba projektów współpracy wykorzystująca lokalne zasoby | 2.2.2 |  | 3.3 | - | Rezultat | Sztuka |  |
| Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje | 2.2.3 |  | 2.13 | \_ | Produkt | Operacja |  |
| Liczba osób biorących udział w innowacyjnych działaniach z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatu | 2.2.3 |  | - | - | Rezultat | Osoba |  |

**INFORMACJE DODATKOWE**

|  |
| --- |
| **SPOSÓB ROZPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY** |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH W REALIZACJI OPERACJI** |
|  |

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIAZANIA BENEFICJENTA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ**

Oświadczam, że informacje zawarte w ankiecie monitorującej są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018 art r, poz. 1600 i 2077).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie przez Stowarzyszenie LGD „Trakt Piastów” (adres: Łubowo 1, 62-260 Łubowo) w celu monitoringu operacji, której jestem Beneficjentem, wskazanej w ankiecie, oraz monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego realizowanej przez „Trakt Piastów” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Zgoda może zostać w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnego żądania na adres siedziby LGD „Trakt Piastów”, przy czym przetwarzania danych do czasu wycofania zgody będzie uznawane za zgodne z prawem.

……..……………………………

*Miejscowość,, dnia*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania „Trakt Piastów”, z siedzibą w Łubowie 1, 62 – 260 Łubowo, tel. 61 427 59 50, e-mail: biuro@lgdtraktpiastow.pl
2. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie pomocy, umowie o przyznaniu pomocy, wniosku o płatność ostateczną oraz innych dostępnych dokumentach zgromadzonych w trakcie realizacji operacji, w celu monitoringu operacji, której jest Pan/Pani Beneficjentem, wskazanej w ankiecie, oraz monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego realizowanej przez LGD „Trakt Piastów” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 RODO i w celu spełnienia zobowiązań ciążących na LGD. Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest realizacji umowy ramowej nr 00020-6933-UM1510003/15 z dnia 17.05.2016 r.

1. Planujemy przetwarzać dane do momentu, w którym przestaną nas wiązać obowiązki związane z realizacją strategii rozwoju lokalnego, w ramach której ogłosiliśmy nabór, w którym wzięto udział. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 31 grudnia 2028 roku.
2. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą profilowane.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z realizacji przez LGD umowy ramowej nr 00020-6933-UM1510003/15 z dnia 17.05.2016 r.

**INSTRUKCJA**

Wypełniania ankiety monitorującej w ramach działania

„*Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER*”

1. Ankietę monitorująca sporządza się na formularzu udostępnionym przez LGD „Trakt Piastów”.
2. Dane finansowe podawane w ankiecie wyrażone powinny być w złotych z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ankietę w wersji elektronicznej należy wypełnić w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
4. LGD z uwagi na konieczność pomiaru niektórych wskaźników w latach 2020-2023 zastrzega sobie prawo przeprowadzenia co najmniej dwukrotnego badania rezultatów operacji realizowanej przez danego Beneficjenta za pomocą niniejszej ankiety.
5. Ankietę monitorującą z realizacji operacji Beneficjent wypełnia na podstawie danych: wniosku o przyznanie pomocy, umowy o przyznaniu pomocy, wniosku o płatność ostateczną oraz inne dostępne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji operacji.
6. LGD po zapoznaniu się z treścią ankiety może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia nieprawidłowości lub braków.

**DANE OGÓLNE**

* *Dane Beneficjenta pkt*  1 – 3 należy wypełnić zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy na realizację operacji.
* *Informacje dotyczące operacji*

1 – należy wybrać jedno przedsięwzięcie w ramach którego realizowana była operacja,

2 – należy wpisać cel operacji zgodnie z umową o przyznaniu pomocy,

3 – miejsce realizacji operacji należy wskazać zgodnie z umową,

5 – za datę rozpoczęcia należy przyjąć datę podpisania umowy z Zarządem Województwa, za datę zakończenia operacji należy przyjąć datę złożenia wniosku o płatność ostateczną.

* *Informacje dotyczące otrzymanej pomocy na realizację operacji*

1 – wnioskowana kwota pomocy(zł) – należy wskazać kwotę zgodnie z wnioskiem o pomoc finansową. Dla JSFP wnioskowana kwota pomocy jest równa kosztom kwalifikowanym operacji,

2 – przyznana kwota pomocy (zł) – należy podać zgodnie z umową o przyznaniu pomocy,

3 – wnioskowana kwota do wypłaty(zł) należy określić w oparciu o złożony(e) wniosek (i) o płatność,

4 – wypłacona łączna kwota pomocy (zł) – należy podać całkowitą kwotę wypłaconych środków w związku z realizacją operacji z podziałem na finansowanie wyprzedzające lub zaliczkę. W przypadku JSFP jest to kwota kosztów kwalifikowanych operacji.

5 – należy podać datę przekazania środków przez ARiMR dla płatności ostatecznej.

**WSKAŹNIKI MONITOROWANIA**

* *Tabela nr 1*

Należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” w kolumnach nr 2, 4 i 6, cel ogólny, cel szczegółowy i przedsięwzięcie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) dla obszaru LGD „Trakt Piastów” w ramach którego zrealizowana została operacja. Zgodność operacji z w/w jest podstawą przyznania pomocy, a opis zgodności operacji z LSR powinien się znaleźć w opisie operacji wykonanym przez Beneficjenta we wniosku o przyznanie pomocy.

Tabelę nr 1 wypełnia się w oparciu o te informacje. LSR dostępna jest na stronie [www.lgdtraktpiastow.pl](http://www.lgdtraktpiastow.pl) .

W przypadku wątpliwości i trudności przyporządkowania zrealizowanej operacji do celów i przedsięwzięć zaleca się kontakt z biurem LGD „Trakt Piastów”, tel. 61 427-59-50.

* *Tabela nr 2*

Należy wypełnić kolumny 3 i 8 (wpisując TAK oraz wartości liczbowe) w odniesieniu do przedsięwzięcia zaznaczonego przez Beneficjenta w tabeli nr 1**.** Zrealizowane wskaźniki winny być tożsame z określonymi we wniosku o pomoc finansową (obowiązkowe oraz dodatkowe), umowie o przyznaniu pomocy oraz zaakceptowanym wnioskiem o płatność ostateczną.

Wskaźniki realizacji operacji:

W przypadku przedsięwzięcia: rozwijanie działalności gospodarczej liczba utrzymanych miejsc pracy jest równa liczbie utworzonych miejsc pracy.

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Należy opisać w jaki sposób w trakcie realizacji operacji rozpowszechniane były informacje o otrzymaniu pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Proszę wskazać do kogo i w jaki sposób informacje te były przekazywane.

2. Należy opisać problemy, jakie wystąpiły w trakcie realizacji operacji i uzyskania płatności ostatecznej (np.: dotyczące terminów realizacji, wyników kontroli, itp.).

W tym miejscu należy również wskazać aneksy do Umowy o przyznaniu pomocy, jeżeli takie w trakcie realizacji operacji nastąpiły.

1. W przypadku operacji II etapowej należy podać sumę wnioskowanych środków w ramach rozliczenia I i II etapu [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy określić poprzez wstawienie „X” [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy (w skrócie EPC) oznacza jeden osoborok pracy . Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. [↑](#footnote-ref-3)