



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

DOW-I-1.052.4.2018
znak sprawy

Poznań, 08.01.2018 r.

**Pani
Małgorzata Blok
Dyrektor Biura Lokalnej Grupy
Działania „Trakt Piastów”**

Stanowisko Pani Dyrektor,

Odpowiadając na Pani pytania przesłane drogą poczty elektronicznej w dniu 21.12.2017 r., przekazuję następujące wyjaśnienia.

Pytanie nr 1:

Czy Grantobiorca składając wniosek o powierzenie grantu na „starej” procedurze grantowej będzie musiał go rozliczać też na wniosku będącym załącznikiem do „starej” procedury grantowej? Taka sytuacja będzie miała miejsce, gdy między naborem na realizację projektu grantowego a realizacją grantów, została zmieniona procedura grantowa. Czy, należy przyjąć zasadę, taką jak przy dużych projektach, że rozlicza się zawsze operację na aktualnym wniosku o płatność?

Stanowisko LGD:

Należy korzystać z formularza, który był dostępny i wiadomy na etapie ogłoszenia o naborze.

Odpowiedź UMWW:

Co do zasady wniosek o płatność powinien zostać złożony na właściwym formularzu, aktualnym na dzień składania wniosku, udostępnionym na stronie internetowej właściwej instytucji wdrażającej. Sytuacja taka miała miejsce np. w związku z wejściem w życie 9 września 2017 r. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie *szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1588). Formularz wniosku o płatność został zmieniony i dostosowany do ww. regulacji, a obowiązuje

od 16 października 2017 r. W tym przypadku zmienione zasady przyznania oraz wypłaty pomocy na projekt grantowy mają zastosowanie do każdego wszczętego oraz niezakończonego postępowania w sprawie przyznania i wypłaty pomocy niezależnie w trakcie trwania którego zmienione rozporządzenie weszło w życie.

Biorąc pod uwagę, iż pytanie dotyczy grantów, zasady w zakresie składania wniosku o powierzenie grantu jak i wniosku o rozliczenie grantu powinna regulować procedura przyjęta przez LGD. Jeżeli LGD zmieniła wzór formularza wniosku o rozliczenie grantu, a procedury LGD nie precyzują kwestii jego obowiązywania, LGD powinna stosować analogiczne rozwiązanie, jakie jest przyjęte przy rozliczaniu operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, tj. wniosek o rozliczenie grantu powinien być składany na aktualnie dostępnym wzorze.

Niezależnie od powyższego należy zwrócić uwagę, czy formularz wniosku o rozliczenie grantu, zawiera wszystkie niezbędne informacje i załączniki potrzebne do poprawnego wypełnienia przez LGD aktualnego formularza wniosku o płatność w zakresie projektu grantowego.

Pytanie nr 2:

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, dokumentem poświadczającym zamieszkanie jest pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy lub dokumenty zobowiązaniowe. W trakcie szkoleń beneficjentów pojawiło się bardzo dużo wątpliwości w tym zakresie:

- a) Co w sytuacji składania wniosku na początku roku, kiedy jeszcze nie złożono zeznania podatkowego za miniony rok?
- b) Co w sytuacji, kiedy wnioskodawca z różnych powodów nie składał deklaracji podatkowych (np. pracował za granicą), nie ma również dokumentów zobowiązaniowych (mieszka z rodzicami).

Stanowisko LGD:

- a) Należy złożyć zeznanie za poprzedni rok rozliczeniowy.
- b) Należy przedstawić zaświadczenie z urzędu gminy.

Odpowiedź UMWW:

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2, po 31.12.2017 r., w celu potwierdzenia adresu miejsca zamieszkania podmiotu, należy przedstawić:

– pierwszą stroną zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierającą adres zamieszkania (kopia) wraz z:

- potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego – pieczęć, albo
- urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo

- zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania – kopia; albo – wystawione na podmiot i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne.

Analizując powyższe mowa jest o pierwszej stronie zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy. Zatem osoba fizyczna rozliczająca się przykładowo za pomocą PIT-37, składając wniosek o przyznanie pomocy na początku roku 2018, może jeszcze nie dysponować danymi podatkowymi za rok 2017 uzyskanymi od płatnika, tym samym wydaje się właściwe, aby w takiej sytuacji przedstawić dokument za rok podatkowy 2016.

Odnosząc się do drugiej części pytania, jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania któregoś z ww. dokumentów, przychyłamy się do propozycji przedstawionej przez LGD, a zatem w takim przypadku możliwe byłoby przedłożenie zaświadczenia z ewidencji ludności prowadzonej przez urząd gminy.

Pytanie nr 3:

Załącznikiem do wniosku o płatność na operacje z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej jest dokument potwierdzający zamieszkanie na obszarze objętym LSR. Zgodnie z instrukcją dotyczy to osób fizycznych. Proszę o informację czy dotyczy to również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą realizującą operację w zakresie „Rozwój działalności gospodarczej”.

Stanowisko LGD:

Nie dotyczy to osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ponieważ w działaniu tym istotne jest miejsce prowadzonej działalności a nie miejsce zamieszkania właściciela firmy.

Odpowiedź UMWW:

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego PROW 2014-2020, załącznik ten nie dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą.


DYREKTOR DEPARTAMENTU

Isabella Mroczek