**Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów” ogłasza nabór na stanowisko:**

**Specjalista do spraw koordynacji projektów**

Forma zatrudnienia – umowa o pracę (cały etat)

Miejsce pracy – siedziba i biuro LGD – Łubowo 1

**Wymagania konieczne**

* Wykształcenie wyższe
* Znajomość programów operacyjnych na lata 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem PROW, w tym RLKS.
* Doświadczenie w pracy biurowej (min. 3 lata).
* Znajomość przynajmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym.
* Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych  
   (w szczególności MS Office) oraz Internetu.
* Prawo jazdy kat. B.
* Doświadczenie w bezpośredniej obsłudze klientów.

**Wymagania pożądane**

* Doświadczenie praktyczne w zakresie tworzenia i zarządzania projektami  
  z dofinansowaniem zewnętrznym, w tym UE (min. 3 lata).
* Doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych;
* Doświadczenie w realizacji projektów.

**Zakres obowiązków**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiada za skuteczną realizację Planu działania określonego w LSR. Szczegółowy zakres obowiązków:

1) Realizowanie krajowych i międzynarodowych projektów współpracy Stowarzyszenia,

2) Bieżąca weryfikacja stanu osiąganych wskaźników realizacji LSR,

2) Prowadzenie naborów wniosków w ramach konkursów na realizację LSR,

3) Weryfikacja wniosków w ramach operacji grantowych,

4) Merytoryczna i techniczna obsługa szkoleń i spotkań organizowanych przez LGD,

5) Inne zadania określone w Regulaminie biura i zlecone przez Dyrektora biura.

**Kryteria dyskwalifikujące**

Członkostwo w Radzie LGD.

**Kandydat zobowiązany jest złożyć**

Życiorys (CV);

List motywacyjny;

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez LGD „Trakt Piastów” zgodnie z z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczone własnoręcznym podpisem.

**Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć elektronicznie na adres: [biuro@lgdtraktpiastow.pl](mailto:biuro@lgdtraktpiastow.pl) w terminie do 29.11.2017 do 13.12.2017 r.

Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

**Procedura** **wyboru pracownika**

Procedurę wyboru określa Regulamin biura dostępny na stronie [www.lgdtraktpiastow.pl](http://www.lgdtraktpiastow.pl)